EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Reunion de Equipo

Fecha: 21 de Agosto de 2025

Hora de inicio: 2 30

Hora de finalización: ___

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

Lugar: Alcaldia Local de San Cristóbal

Dependencia: Tejido Social — Planeación

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1001274643	Sara Isabel Gómez	Isabel	Tejido Social DD HH			X						X	3204322739	
CC	1.023.949.820	Alejandra Daza Arias		Tejido social.									X	3023301055.	
CC	79062588	Harmes Caviedes		Lideres Tejido social			X						X	3146803836	
CC	52445850	Yadu Barrero	Yadu	Tejido Social			X						X	3138300799	
CC	1010201396	Karen Cuervo L		T. Social.			X						X	3002520729	
CC	1130610881	Luis Sab		T. Social			X						X	3045214621	
CC	1006978131	Juan Jose Arribe	—	T. Social									X	3202920636	
CC	1024513711	[illegible]	—	T. Social			X						X	3209133601	
CC	52546569	Mª Teresa Hernández A		T. Social			X						X	3214798016	HERNA

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta misional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión de equipo
Fecha:	21 de Agosto de 2025
Lugar:	Alcaldía Local de San Cristóbal
Dependencia:	Tejido Social Planeación

Hora de inicio: 2:30 pm
Hora de finalización: ___
Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA		
CC	1144097082	Francisco Ibagón	N/A	T. Social			X						X	3214377419	
CC	1030664636	Jhon Gutovita	- - -	Tejido Social				X					X	3223636576	
CC	19427357	Rubén Paz		Tejido Social										3124752560	
CC	79374151	Alfonso Vargas		T Social										3143121305	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gsta.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: REUNIÓN DE EQUIPO

1. **FECHA:** 21/08/2025
   HORA: 14:00 – 16-00 hrs
   LUGAR: VELODROMO
   UPZ: 33-SOSIEGO

2. **OBJETIVO**: REUNIÓN DE EQUIPO

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En la sesión se abordaron los siguientes puntos:

1. **Atención al usuario:**
   Se recordó la importancia de asistir puntualmente a las 7:00 a.m. para la atención al público. Se informó que actualmente hay una persona encargada de pasar revista sobre el cumplimiento de este horario. En caso de no poder asistir, se deberá coordinar con otro miembro del equipo para garantizar la continuidad del servicio.
2. **Solicitud técnica:**
   Se definió la necesidad de realizar la solicitud de un punto de red y del programa de digiturno para mejorar la atención.
3. **Asistencia a la oficina:**
   Aunque la asistencia a la oficina es voluntaria, se reiteró la importancia de cumplir con los cronogramas establecidos y procurar llegar temprano.
4. **Comunicación interna:**
   Se solicitó dar respuesta oportuna a los llamados y mensajes en los que se requiera información, con el fin de garantizar la fluidez del trabajo.
5. **Gestión de Orfeos:**
   - Se estableció que a quienes no tengan los Orfeos liberados o tramitados no se les firmará cuenta en el presente mes.
   - Se solicitó a Calidad un balance con la información de los Orfeos para realizar seguimiento a las respuestas.
   - Se revisará la invitación enviada a la JAL el día martes, verificando la trazabilidad de su reasignación.
   - Se aclaró que algunos Orfeos no requieren respuesta, pero han generado confusiones, por lo cual se revisarán de manera puntual.
6. **Evidencias y reportes:**
   Se hizo la solicitud de entregar las evidencias (actas de reunión) que permitan reportar los **OKR** de manera adecuada.

7. **Diálogos y enfoques diferenciales:**
   Se dialogó sobre la importancia de los **PP y acuerdos de etnias**, señalando la necesidad de que todo el equipo maneje información clara sobre el funcionamiento de estos espacios. Se precisó que los diálogos diferenciales para jóvenes y población LGBTI son distintos a la incorporación del **enfoque diferencial en las líneas de inversión**.
8. **Procesos pendientes en la Alcaldía:**
   - El referente indígena solicitó revisar los informes de pago que permanecen represados en otras áreas de la alcaldía.
   - Igualmente, pidió avanzar con los procesos de formulación en las áreas de deportes y participación.
9. **Radicación de cuentas:**
   Se informó que la primera fecha de radicación de cuentas será el **26 de agosto**. Las cuentas deberán entregarse a más tardar el **lunes 25 antes del mediodía**.

10. **Asuntos varios:**

- El referente palenquero se despidió del equipo.
- Se definió que **Sara** será la encargada de enviar la información para la página **Camina Segura de Palenqueros**.

Compromisos

Garantizar la puntualidad en la atención al usuario (7:00 a.m.).
Solicitar formalmente el punto de red y el programa digiturno.
Cumplir con la asistencia programada en la oficina y responder a solicitudes de información.
Solicitar a Calidad el balance de Orfeos y revisar la trazabilidad de la invitación de la JAL.
Entregar evidencias (actas) para reporte de OKR.
Revisar informes de pago y procesos de formulación pendientes en deportes y participación.
Entregar cuentas el 25 de agosto antes del mediodía.
Sara enviará la información de palenqueros a la página Camina Segura.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Garantizar la puntualidad en la atención al usuario (7:00 a.m.).		
2.	Solicitar formalmente el punto de red y el programa digiturno.		
3.	Cumplir con la asistencia programada en la oficina y responder a solicitudes de información.		
4.	Solicitar a Calidad el balance de Orfeos y revisar la trazabilidad de la invitación de la JAL.		

5.	Entregar evidencias (actas) para reporte de OKR.		
6.	Revisar informes de pago y procesos de formulación pendientes en deportes y participación.		
7.	Entregar cuentas el 25 de agosto antes del mediodía.		
8.	Sara enviará la información de palenqueros a la página Camina Segura.		

Elaborada por: SARA ISABEL GOMEZ SANCHEZ
Fecha de la próxima reunión: n/a Lugar de la próxima reunión: n/a